



Expobank a.d. Beograd
Dalmatinska 22, Beograd
www.expobank.rs

Opšte informacije o usluzi promene računa	
Kratak opis usluge promene računa	<p>Usluga promene platnog računa sastoji se u prenosu od strane prethodnog pružaoca platnih usluga (u daljem tekstu: Prethodna banka) novom pružaocu platnih usluga (u daljem tekstu: Nova banka), a koji posluju na teritoriji Republike Srbije:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ informacija o svim ili pojedinim trajnim nalogima, višekratnim direktnim zaduženjima i višekratnim transferima odobrenja kod kojih je korisnik platnih usluga primalac plaćanja (u daljem tekstu: prijemni transfer odobrenja),▪ novčanih sredstva na platnom računu (raspoloživo pozitivno stanje), ako je korisnik platnih usluga ovlašćenjem tražio i prenos tih sredstava. <p>Usluga promene podrazumeva i prenos napred navedenog u okviru istog pružaoca platnih usluga, kada je isto lice i Prethodna i Nova banka.</p> <p>Promena platnog računa vrši se isključivo na osnovu Ovlašćenja korisnika platnih usluga - fizičkog/pravnog lica (u daljem tekstu: Korisnik).</p>
Vrsta računa	Platni račun
Usluge koje mogu biti predmet usluge promene	<p>Pružaoци platnih usluga su dužni da omoguće Korisniku promenu platnog računa u istoj valuti tako što se obavezuju da međusobno dostavljaju sve podatke koji su od značaja za prenos sledećih usluga, a na osnovu Ovlašćenja Korisnika:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ trajni nalozi;▪ direktna zaduženja;▪ višekratni transferi odobrenja kod kojih je Korisnik primalac plaćanja;▪ prenos pozitivnog salda na račun, sa ili bez gašenja računa. <p>Expobank a.d. Beograd nema u svojoj ponudi trajne naloge i direktna zaduženja.</p>
Ovlašćenje za promenu računa	<p>Korisnik Novoj banci:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ potpisuje i uručuje Ovlašćenje za promenu (u daljem tekstu: Ovlašćenje) u minimalno dva primerka;▪ podnosi zahtev za otvaranje platnog računa (ako nema već otvoren platni račun kod Nove banke). <p>Ako se daje Ovlašćenje u prostorijama Nove banke, Korisnik može potpisati obrazac Ovlašćenja u najmanje dva istovetna primerka, od kojih jedan zadržava Nova banka, a jedan Korisnik.</p> <p>Korisnik može dostaviti i Ovlašćenje sastavljeno van prostorija Nove banke, a koje mora biti overeno od strane domaćeg ili stranog nadležnog organa ovlašćenog za overu potpisa.</p> <p>Ovlašćenje mora biti u pisanom obliku i sadržati sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ izričito ovlašćenje Prethodnoj banci za sprovođenje svake pojedine radnje koju Nova banka, po izboru Korisnika, zahteva od Prethodne banke, odnosno:<ul style="list-style-type: none">♦ Listu postojećih trajnih naloga i dostupne informacije o saglasnostima za direktna zaduženja, čije izvršenje je Korisnik tražio da se prenese na platni račun kod Nove banke;♦ informacije o višekratnim prijemnim transferima odobrenja i direktnim zaduženjima kod kojih je saglasnost data primaocu plaćanja ili pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja, a koja su izvršena na platnom računu Korisnika u prethodnih 13 (trinaest) meseci;♦ Informacija o datumu od kada će Prethodna banka biti obavezna da odbije izvršenje platne transakcije po osnovu prijemnih transfera odobrenja i direktnih zaduženja i o razlozima odbijanja obavesti platioca i primaoca plaćanja ako nema uspostavljen sistem za njihovo automatsko preusmeravanje na platni račun kod Nove banke;♦ datum od kada Prethodna banka neće više izvršavati trajne

	<ul style="list-style-type: none"> naloge; ♦ iznos pozitivnog salda koji je potrebno preneti na platni račun otvoren kod Nove banke, kao i datum do kada je potrebno izvršiti prenos pozitivnog salda; ♦ datum gašenja platnog računa kod Prethodne banke, ukoliko Korisnik želi da ugasi taj račun. <ul style="list-style-type: none"> ▪ izričito ovlašćenje Novoj banci za sprovođenje svake pojedine radnje koju izabere Korisnik, odnosno da: <ul style="list-style-type: none"> ♦ aktivira trajne naloge i izvršava ih počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju; ♦ obezbedi uslove za izvršavanje direktnih zaduženja počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju; ♦ obavesti platioce koji iniciraju izvršenje višekratnih prijemnih transfera odobrenja o novom platnom računu Korisnika i dostavlja im kopiju ili primerak Ovlašćenja; ♦ obavesti primaocima plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje platnog računa Korisnika o novom platnom računu i danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati s tog platnog računa, i dostavi primaocima kopiju ili primerak Ovlašćenja. <p>Ako Nova banka nema sve potrebne podatke za napred navedena obaveštanja, dužna je da od Korisnika ili Prethodne banke zatraži podatke koji nedostaju.</p> <p>Korisnik Ovlašćenjem može odrediti trajne naloge, saglasnosti za direktna zaduženja, prijemne transfere odobrenja kao i druge platne usluge čije se izvršenje prenosi na novi platni račun, pod uslovom da Nova banka pruža te usluge.</p> <p>Korisnik u Ovlašćenju navodi dan početka izvršavanja trajnih naloga i direktnih zaduženja sa novog platnog računa, pri čemu ovaj rok ne može biti kraći od 6 (šest) poslovnih dana od dana kada je Novoj banci dostavljena dokumentacija od Prethodne banke.</p> <p>U slučaju da se zahteva promena više platnih računa, Korisnik za svaki platni račun koji je predmet promene potpisuje posebno Ovlašćenje.</p> <p>Korisnik sam odlučuje o obimu usluga za koje želi da budu predmet promene (prenosa) i to izričito navodi u Ovlašćenju – uz pomenuto ograničenje na usluge koje Nova banka pruža.</p>
Obaveze Nove banke po prijemu Ovlašćenja Korisnika	<p>Nova banka je dužna da u roku od 2 (dva) poslovna dana od dana prijema Ovlašćenja podnese zahtev Prethodnoj banci da postupi u skladu sa Ovlašćenjem.</p>
Obaveze Prethodne banke po prijemu zahteva od Nove banke	<p>Po prijemu zahteva, a u skladu sa Ovlašćenjem, Prethodna banka obavlja sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ u roku od 5 (pet) poslovnih dana dostavlja Novoj banci listu postojećih trajnih naloga i dostupne informacije o saglasnostima za direktna zaduženja, čije izvršenje je Korisnik tražio da se prenesu na platni račun kod Nove banke; ▪ u roku od 5 (pet) poslovnih dana dostavlja Novoj banci dostupne informacije o višekratnim prijemnim transferima odobrenja i direktnim zaduženjima kod kojih je saglasnost data primaocu plaćanja ili pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja, a koja su izvršena na platnom računu Korisnika u prethodnih 13 (trinaest) meseci; ▪ u roku od 5 (pet) poslovnih dana dostavlja Korisniku listu postojećih usluga koje se prenose i dostupne informacije iz prethodne tačke ukoliko je Korisnik to izričito zatražio u Ovlašćenju; ▪ od datuma utvrđenog u Ovlašćenju odbija izvršenje platne transakcije po osnovu prijemnih transfera odobrenja i direktnih zaduženja i o razlozima odbijanja obaveštava platioce i primaoca plaćanja, ako nema uspostavljen sistem za njihovo automatsko preusmeravanje na novi platni račun; ▪ od datuma navedenog u Ovlašćenju obustavlja izvršenje trajnih naloga; ▪ na dan naveden u Ovlašćenju prenosi sva novčana sredstva sa prethodnog platnog računa (raspoloživo pozitivno stanje) na platni račun kod Nove banke; ▪ na dan naveden u Ovlašćenju zatvara račun ako je Korisnik zatvaranje zatražio u Ovlašćenju i ako Korisnik nema neizmirenih obaveza po tom računu. Ukoliko postoje neizmirene obaveze po platnom računu, gašenje računa je moguće nakon njihovog izmirenja, o čemu je

	<p>Prethodna banka dužna da bez odlaganja obavesti Korisnika.</p> <p>Ne dovodeći u pitanje odredbe Zakona o platnim uslugama koje se odnose na ograničenje korišćenja platnog instrumenta, Prethodna banka ne može blokirati platni instrument pre dana utvrđenog u Ovlašćenju.</p>
Obaveze Nove banke po prijemu informacija od Prethodne banke	<p>Nova banka u roku od 5 (pet) poslovnih dana od dana prijema traženih informacija od Prethodne banke, a u skladu sa Ovlašćenjem i svim primljenim informacijama, sprovodi sledeće radnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivira trajne naloge i izvršava ih počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju¹; ▪ obezbeđuje uslove za izvršavanje direktnih zaduženja koja je Korisnik odredio u Ovlašćenju počev od dana utvrđenog u Ovlašćenju; ▪ obaveštava platioce koji iniciraju izvršenje višekratnih prijemnih transfera odobrenja koji su utvrđeni u Ovlašćenju o novom platnom računu Korisnika i dostavlja im kopiju ili primerak Ovlašćenja²; ▪ obaveštava primaoc plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje platnog računa Korisnika, a koji su utvrđeni u Ovlašćenju, o novom platnom računu i danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog platnog računa i uz obaveštenje dostavlja i kopiju ili primerak Ovlašćenja²; ▪ obaveštava Korisnika i o drugim pravima u vezi sa izvršavanjem direktnih zaduženja koja su ugovorena (npr. pravo da se umanj iznos direktnih zaduženja, da se saglasi sa svakim pojedinačnim direktnim zaduženjem, da blokira direktno zaduženje). <p>Ako ne raspolaže svim informacijama neophodnim za napred navedena obaveštavanja, Nova banka može od Prethodne banke ili Korisnika zahtevati dostavljanje tih informacija.</p> <p>U slučaju da Korisnik odluči da sam obavesti platioce i/ili primaoc plaćanja, Nova banka je dužna da Korisniku u roku od 5 (pet) poslovnih dana u pismenoj formi dostavi potrebne podatke za obaveštavanje.</p>
Obaveze Korisnika	<p>Korisnik snosi odgovornost za pravovremeno slanje obaveštenja o broju računa za plaćanje primaocima po osnovu direktnih zaduženja i prenosiocima višekratnih transfera odobrenja, ako je u Ovlašćenju naveo da će iste sam obavestiti.</p> <p>Korisnik ima obavezu da kontrolom svog računa prati aktiviranje usluga koje su bile predmet promene (prenosa).</p> <p>Korisnik ima obavezu da sa Prethodnom bankom postigne dogovor oko usluga koje nisu predmet usluge promene, ali su vezane za račun (npr. oročenje, kreditne kartice, elektronsko bankarstvo, kredit i drugo).</p>
Rok za promenu	12 (dvanaest) poslovnih dana od dana podnošenja Ovlašćenja.

Ostalo	
Podaci koje dostavlja Korisnik	<p>Fizičko lice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ važeći identifikacioni dokument, ▪ broj računa za koji se zahteva promena, ▪ podatke o uslugama koje su predmet promene (prenosa). <p>Pravno lice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izvod iz registra, ukoliko isti nije moguće preuzeti sa zvaničnog sajta nadležnog registra, ▪ potvrdu o PIB i obaveštenje organa nadležnog za razvrstavanje, u slučaju da ovi podaci nisu sadržani u izvodu iz registra, ▪ OP za ovlašćeno lice u slučaju da to lice nije prisutno u Banci pri podnošenju zahteva, ▪ ostalu dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje stvarnog vlasnika, ▪ broj računa za koji se zahteva promena, ▪ podatke o uslugama koje su predmet promene (prenosa).
Odustajanje od usluge promene računa	<p>Korisnik može pisanim zahtevom odustati od usluge promene računa u roku od 3 (tri) poslovna dana od datuma potpisivanja Ovlašćenja.</p> <p>Zahtev za odustajanje Korisnik podnosi isključivo kod Nove banke kojoj je izdao Ovlašćenje da pokrene postupak promene. Podnošenje zahteva za odustajanje ne garantuje Korisniku da će proces promene biti moguće</p>

¹ Nova banka nema obavezu aktiviranja usluga koje i inače ne nudi svojim korisnicima.

² Nova banka ne odgovara ukoliko primalac obaveštenja ne postupi po istom.

	<p>zaustaviti.</p> <p>U slučaju protoka roka za odustajanje ili u slučaju da postupak promene nije bilo moguće zaustaviti, Korisnik koji je odlučio da odustane od promene, može pokrenuti novi postupak promene računa ili lično preduzeti potrebne radnje.</p>
Rokovi	<p>Nova banka šalje Prethodnoj banci sve potrebne informacije iz Ovlašćenja (po potrebi i kopiju ili original Ovlašćenja) u roku od 2 (dva) poslovna dana od datuma prijema Ovlašćenja.</p> <p>Prethodna banka šalje Novjo banci listu usluga koje se prenose u roku od 5 (pet) poslovnih dana od dana prijema zahteva.</p> <p>Nova banka preduzima potrebne radnje navedene u Ovlašćenju i prema primljenoj listi usluga koje se prenose u roku od 5 (pet) poslovnih dana od dana prijema lista usluga koje se prenose.</p> <p>Poslovni dan je svaki dan od ponedeljka do petka, isključujući dane državnih praznika koji se praznuju neradno.</p>
Način podnošenja prigovora / vansudsko rešavanje sporova	<p>Korisnik podnosi prigovor na jedan od sledećih načina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predajom pisanog prigovora banci ▪ dostavom pritužbe Narodnoj banci Srbije ukoliko banka u propisanom roku nije odgovorila ili Korisnik nije zadovoljan odgovorom banke ▪ pokretanjem postupka posredovanja.³ <p>Banka će pismeno odgovoriti Korisniku na uredno primljeni prigovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana njegovog prijema.</p>
Kontakt za informacije o usluzi promene računa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Filijale Expobank a.d. Beograd ▪ adresa elektronske pošte: client.service@expobank.rs ▪ besplatan info telefon: 0800 330 300
Troškovi vezani uz uslugu promene platnog računa	
Naknade	<p>Za korišćenje usluge promene platnog računa ne naplaćuje se naknada.</p> <p>Za podnošenje i realizaciju zahteva za odustajanje od usluge promene platnog računa Banka ne naplaćuje naknadu.</p> <p>Naknade za otvaranje i zatvaranje direktnih zaduženja, trajnih naloga, naknada za zatvaranje platnih računa i naknade platnog prometa (npr. prenos pozitivnog stanja) Korisnik plaća u skladu sa važećim tarifama naknada Nove i Prethodne banke.</p>

U mesto
Dana datum

Banka: Expobank a.d. Beograd

³ Ako je Korisnik nezadovoljan odgovorom na prigovor ili mu taj odgovor nije dostavljen u propisanom roku, sporni odnos može se rešiti u vansudskom postupku - postupku posredovanja.
Form8661 03.2019